



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Ширыштыкская СОШ

С.В. Гордиенко

Приказ от 01.09.2021 № 66

Правила приёма граждан

в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ширыштыкская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1. Настоящие правила регулируют правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Ширыштыкская средняя общеобразовательная школа» Каратузского района, Красноярского края.

Правила разработаны в соответствии Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального, основного и среднего общего образования», Уставом МБОУ Ширыштыкская СОШ.

2. Общие правила приема граждан.

2.1. Администрация Каратузского района размещает распорядительный акт о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 15 марта текущего года (далее – акт о закреплённой территории).

2.2. Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

-количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

-наличию свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля.

2.3. в приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

2.4. в случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования администрации Каратузского района.

2.5. Прием граждан в МБОУ Ширыштыкская СОШ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка по форме согласно *приложению 1* к настоящим правилам при предъявлении оригинала документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

Заявление может быть заполнено на региональном портале государственных услуг <https://gosuslugi.krskstate.ru/catalog> в форме электронного документа.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

-фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

-дата рождения ребенка или поступающего;

-адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

-фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

-адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

-адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте школы в сети "Интернет".

2.6. К заявлению о приеме в общеобразовательное учреждение прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель (и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предьявляет(ют) оригиналы документов, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предьявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.8. Документы предоставляются заявителем самостоятельно. Требование предоставления других документов, не указанных в п. 2.5. и п. 2.6. настоящих Правил, в качестве основания для приема детей в школу не допускается.

2.9. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в школу в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.11. При приеме заявления должностное лицо школы знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ Ширьштыкская СОШ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.12. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка о регистрации заявления по форме согласно *приложению 2* к настоящим правилам в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ Ширьштыкская СОШ.

2.13. Зачисление обучающегося, поступившего в школу в течение учебного года, оформляется приказом образовательного учреждения в день обращения.

2.14. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3. Прием граждан в первый класс.

3.1. В первый класс принимаются дети по достижении ими к 1 сентября возраста 6 лет 6 месяцев, но не старше 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. Для приема ребенка в первый класс родители (законные представители) представляют в общеобразовательное учреждение документы согласно пункту 2.5., 2.6. настоящих Правил.

При приеме ребенка в первый класс младше 6 лет 6 месяцев на 1 сентября текущего года заявитель дополнительно предоставляет следующие документы:

- медицинская справка с лечебно-профилактического учреждения об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для обучения в образовательном учреждении в более раннем возрасте;
- психолого-педагогическая характеристика с дошкольного образовательного учреждения, которое посещает ребенок, о готовности ребенка для обучения в образовательном учреждении в более раннем возрасте (для родителей (законных представителей) ребенка, посещающего дошкольное образовательное учреждение);

- психолого-педагогическая характеристика независимого психолога о готовности ребенка для обучения в образовательном учреждении в более раннем возрасте (для родителей (законных представителей) ребенка, не посещающего дошкольное образовательное учреждение).

3.3. Прием заявлений в 1 класс МБОУ Ширыштыкская СОШ для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в 1 класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Если школа заканчивает прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляется прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

3.4. Для удобства родителей (законных представителей) детей Амыльского сельсовета устанавливается график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

3.5. Зачисление в школу оформляется распорядительным актом в течение 3х рабочих дней после приема документов.

3.6. Способы подачи заявления:

- 1) лично согласно графику, который будет опубликован на сайте школы и будет обновляться еженедельно до 30 июня 2021 г.;
- 2) на электронную почту образовательного учреждения;
- 3) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- 4) через Региональный портал государственных и муниципальных услуг УР, расположенный по адресу <https://gosuslugi.krskstate.ru/catalog>.

4. Прием граждан в десятый класс.

4.1. В десятый класс принимаются граждане, освоившие программу основного общего образования на основании письменного заявления родителей (законных представителей) и документов согласно пункту 2.5., 2.6. настоящего Положения после завершения государственной (итоговой) аттестации.

4.2. При приеме в МБОУ Ширыштыкская СОШ для получения среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

4.2. При комплектовании десятых классов общеобразовательное учреждение предусматривает открытие непрофильных классов (групп в универсальных классах).

4.3. Зачисление обучающегося в общеобразовательное учреждение оформляется приказом директора общеобразовательного учреждения в течение 3х рабочих дней после приема документов.

5. Разрешение спорных вопросов

В случае возникновения разногласий при приёме и переводе обучающихся родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Данные Правила приема действуют с момента их утверждения и до замены новыми.

При принятии настоящего локального нормативного акта, в соответствии с ч.3 ст.30 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», учитывается мнение совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Директору
МБОУ Ширьштыкская СОШ
Светлане Викторовне Гордиенко
Родителя (законного представителя)

Проживающего по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребёнка _____
(фамилия, имя, отчество ребёнка)

_____ в _____ класс МБОУ Ширьштыкская СОШ по очной форме обучения

Дата рождения ребёнка: «___» _____ г.

Место рождения: _____

Адрес проживания ребёнка (фактический) _____

Адрес регистрации ребёнка (если не совпадает с адресом проживания) _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (лицах их заменяющих)

| | Мать | Отец |
|--------------------|-------|-------|
| Фамилия | _____ | _____ |
| Имя | _____ | _____ |
| Отчество | _____ | _____ |
| Дата рождения | _____ | _____ |
| Контактный телефон | _____ | _____ |
| e-mail | _____ | _____ |

Наличие _____ права _____ первоочередного _____ или _____ преимущественного приема _____

Имеется ли потребность ребенка в обучении по АОП или в создании специальных условий для обучения _____ (да/нет). Если имеется, то даю согласие на обучение по АОП

Подпись _____ / _____

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка на _____ (указать язык обучения) языке; на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации: _____ (указать язык обучения).

Ознакомлен(а) с Уставом МБОУ Ширьштыкская СОШ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с правилами внутреннего распорядка для обучающихся, положением об установлении требований к одежде обучающихся.

Обязуюсь нести материальную ответственность за потерю и порчу школьного имущества, библиотечных книг и учебников моим ребёнком.

Подпись _____

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством РФ, с целью осуществления образовательного процесса на неопределённый срок. (Согласие может быть отозвано в любой момент)

Дата _____

Подпись _____ / _____

РАСПИСКА

О приёме документов в 1 класс МБОУ Ширыштыкская СОШ

Я, учитель _____, принял(а) документы о зачислении _____
 _____ (ФИО ребенка) в 1 класс МБОУ Ширыштыкская СОШ
 от _____ проживающего по адресу
 _____ тел. _____

| №п/п | Документ | Оригинал/копия | Срок предоставления | Кол-во |
|------|---|----------------|---------------------|--------|
| 1 | Заявление о приеме в первый класс | Оригинал | | 1 |
| 2 | Свидетельство о рождении | Копия | | 1 |
| 3 | Свидетельство (справка) о регистрации ребёнка по месту жительства | Копия | | 1 |
| 4 | Паспорт родителя (законного представителя) | Копия | | 1 |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |

Регистрационный № заявления _____ от _____

Категория заявителя зарегистрирован / не зарегистрирован на закрепленной территории
 (ненужное зачеркнуть)

Документы сдал
 _____/_____

Документы принял
 Директор _____ /С.В. Гордиенко
 М.П.