

Согласовано  
Управляющий совет  
Протокол  
от 30.08.2021 г. № 3

Рассмотрено  
на педагогическом совете  
Протокол  
от 26.08.2021 г. № 1

Утверждаю  
Директор МБОУ Ширыштыкская  
СОШ  
С.В. Гордиенко  
Приказ от 25.09.2021 г. № 66

**Порядок и основания перевода и отчисления обучающихся  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Ширыштыкская средняя общеобразовательная школа»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

**2. Порядок перевода обучающихся**

- 2.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс по решению Педагогического совета.
- 2.2. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента её образования, образовательное учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 2.3. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медицинско-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 2.4. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.
- 2.5. Перевод учащихся оформляется приказом директора школы.

**3. Порядок и основания перевода учащихся в другое общеобразовательное учреждение**

- 3.1. Учащиеся могут быть переведены в другие образовательные учреждения в следующих случаях:  
В связи с переменой места жительства;  
В связи с переходом в образовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ;  
По желанию родителей (законных представителей).
- 3.2. Перевод учащегося из одного образовательного учреждения в другое или из одного класса в другой осуществляется только с письменного заявления родителей (законных представителей) учащегося.
- 3.3. Перевод учащегося из одного образовательного учреждения в другое или из одного класса в другой может осуществляться в течение всего учебного года при наличии свободных мест согласно установленному для школы норматива.
- 3.4. Перевод учащегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.
- 3.5. При переводе учащегося из Учреждения его родителям (законным представителям) выдаются документы, которые они обязаны представить в общеобразовательное учреждение: личное дело (с соответствующей записью о выбытии), табель успеваемости, медицинская карта (если находится в школе). Учреждение выдает документы по личному заявлению

родителей (законных представителей) с обязательным предоставлением справки-подтверждения о зачислении ребенка в другое образовательное учреждение.

3.6. Перевод учащегося оформляется приказом директора.

#### **4. Порядок и основание отчисления обучающихся**

4.1. По решению Педагогического совета Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава школы допускается исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

4.2. Исключение обучающегося из школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное ее функционирование.

4.3. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.4. Учреждение обязано проинформировать об исключении обучающегося из школы его родителей (законных представителей) и Учредителя.

4.5. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

4.6. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.7. Отчисление обучающихся производится:

по окончании срока обучения;  
по решению суда о лишении свободы.

4.8. Решение Педагогического совета школы об исключении обучающегося оформляется приказом директора школы.

4.9. Лицам, отчисленным из Учреждения, выдаётся справка, отражающая объём и содержание полученного образования, либо в случаях, предусмотренных действующим законодательством – соответствующий документ государственного образца.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

5.2. Положение принимается на неопределенный срок.

5.43 После принятия новой редакции настоящее Положение утрачивает силу.