

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ  
Ширьштыкская СОШ С.В. Гордиенко  
Приказ от 01.09.23 2023 г. № 68



Дополнительная общеобразовательная программа  
«Школьная пресса»  
Цикл обучения: 2 года

Автор составитель:  
Тетюхина Татьяна Николаевна, учитель

2023г.

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В России издаются тысячи наименований различной периодики. Это так называемая официальная пресса. Выходят независимые газеты и журналы. Имеют свои органы печати политические партии. В последнее время появляется частная периодика. С внедрением информационных технологий в различные сферы общественной жизни повысились возможности выпуска печатных изданий, улучшились условия труда.

А нужна ли периодическая печать в образовательном учреждении? Конечно, нужна. Школа не должна отставать от современности. К тому же появление персональных компьютеров дает возможность изготовления эстетичных, компактных, удобных для чтения информационных изданий, содержащих сведения различного характера: и отзывы, и отклики, отражающие важные школьные события, и интервью с учителями, учениками и гостями школы, и первые пробы пера и т.д.

Привлечение детей к издательскому делу способствует самореализации, развитию коммуникативности, творческих способностей ребят, способствует сплоченности детей, повышению их статуса в школьном и классном коллективе, становлению личности, определению своей дальнейшей профессии.

Программа курса «Школьная пресса» нацелена на обучение ребят ярко и свежо воспринимать мир, на умение многообразно отразить его в школьных и официальных СМИ.

Подготовка газеты требует вовлечения детей в различные формы деятельности. Это рукописная подготовка заметок, компьютерный набор статей и распечатка на принтере, компьютерная правка и т.д. Такая деятельность способствует превращению ученика из пассивного обывателя в активного потребителя и создателя информации, позволяет учащимся:

- расширить круг интересов - через интервью, беседы с людьми разных профессий, увлечений - всё это, помогает, слушая и наблюдая других, найти себя, выбрать свой путь, создать собственный кодекс моральных принципов;

- приобрести исследовательские навыки (анализ, синтез, систематизация и пр.) - найти тему, варианты достижения цели, предложить способы решения проблемы, всё то, что позволяет выработать активную позицию с учётом собственных интеллектуальных и

психологических особенностей;

- самоутвердиться - даже неуверенные в себе начинают чувствовать некоторое всемогущество и забывают о внутренних зажимах и комплексах, потому что сами управляют процессом;

- научиться доводить начатое до конца - журналистика предполагает производство конкретного продукта, который должен быть конкурентоспособен, а, следовательно, оригинально и качественно изготовлен.

Программа учитывает, что для создания газеты необходимы знания, полученные уроках русского языка и литературы. На этих уроках школьники учатся писать сочинения, в которых рассуждают на различные темы, опираясь на жизненный опыт и прочитанные произведения. Благодаря использованию этих сочинений в школьной газете, они останутся незабытыми, выполняя роль тренировочных упражнений на определенном этапе обучения. Важную роль играет формирование умения писать на заданную тему и подчинять свои высказывания определенной мысли, собирать и систематизировать материал, пользоваться черновиком, редактировать написанное и т.п.

Существуют газетные жанры, с которыми юные корреспонденты знакомятся непосредственно на занятиях: хроника, краткая расширенная информация, интервью, отчет, зарисовка, путевые заметки, репортаж. Очень важно в методическом аспекте показать учащимся возможность представления одного и того же материала в различных жанрах. Для формирования самостоятельности школьников имеет большое значение приобщение их к работе со справочной литературой: словарями, справочниками.

В связи с бурным развитием технического прогресса, с появлением и повсеместным внедрением во все сферы образовательной деятельности компьютера и Интернет у школьных СМИ появилась уникальная возможность сочетать печатное слово и компьютерные достижения. Программа «Школьная пресса» предполагает изучение компьютерных программ: Word, Paint, PhotoShop и др., выход и поиск информации в Интернет.

### **Цели и задачи программы:**

**Цель:** Сформировать систему начальных знаний, умений, навыков журналиста и создать условия для самоопределения, самовыражения и самореализации. Формирование творческой личности ребенка с помощью выпуска школьной газеты:

Для реализации поставленной цели программа решает следующие *задачи*:

- создать условия для включенности воспитанников в

информационное и образовательное пространство, формируемое программой, с целью их самореализации и ориентации на социально-значимую деятельность;

- сформировать навыки работы с информацией;
- развить интеллект и творческие способности;
- развить коммуникативные качества личности
- совершенствовать навыки литературного творчества и

журналистской работы;

Программа объединения по интересам «Школьная пресса» рассчитана на 150 часов.

Режим занятий: 2 часа в неделю.

Срок реализации программы 2 года

### **Формы и методы работы по программе.**

Для сообщения основных знаний по профессии журналиста применяется классно-урочная система обучения с лекциями, беседами, практическими занятиями. Важное значение имеет постоянная практическая отработка умений и навыков, причем более эффективно это делать в процессе создания газеты, когда учащиеся применяют полученные знания в комплексе: от умения написать материал в любом формате жанра до умения получить конечный продукт социального значения.

Профессия журналиста - профессия социальная, поэтому процесс обучения строится на постоянной социальной практике. Применяются такие формы работы, как социологические опросы, создание баз данных, выпуск школьной газеты (формы работы, связанные со сбором, анализом и распространением информации).

Для формирования коллектива и развития коммуникативных свойств личности применяются тренинги общения, упражнения на развитие актерского мастерства, экскурсии.

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Тема	Теоретич. часы	Практич. часы	Всего
1.	Журналистика как вид деятельности и профессия.	12	16	28
2.	Школьная пресса	4	2	6
3.	Номер газеты	7	21	28
4.	Самостоятельное оформление своей статьи	—	4	4
5.	Журналистский текст	12	20	32
6.	Самостоятельный сбор информации на заданную тему (по выбору учащегося)	—	4	4
7.	Основные жанры журналистики	6	26	32
8.	Создание материала определенного жанра (по выбору учащегося)	—	8	8
9.	Выпуск газеты на основе набранного материала.	2	6	8
	<b>ИТОГО</b>	<b>43</b>	<b>107</b>	<b>150</b>

**1. Теория.** Профессия - журналист. Этика поведения журналиста. Понятие информации. Виды средств массовой информации (СМИ). Права и обязанности журналиста при сборе и распространении информации.

**Практика.** Анализ видов информации. Анализ средств массовой информации. Практические навыки журналиста - навыки работы за компьютером (текстовый редактор MicrosoftOfficeWord, MicrosoftOfficePublisher: набор текста, форматирование, размещение текста в публикациях различного формата)

**2. Теория.** Школьная пресса: достоинства и недостатки. Обзор школьной печати. Содержание школьной газеты. Источники информации.

**Практика.** Сбор возможной информации для очередного номера газеты “БЭМС”

**3. Теория.** Формат и объем издания. Название и его оформление. Деление газетной полосы на колонки. Размещение заголовков. Выбор шрифтов. Средства выделения в тексте. Роль и функции фотоиллюстраций, рисунков.

**Практика.** Анализ периодических изданий. Подбор и оформление названий к отвлеченным текстам. Оформление заголовка статьи. Размещение материала в газете. Набор текста разным шрифтом (с выделением основной мысли). Подбор иллюстраций к статье. Оформление полученных результатов для газеты “БЭМС”

**4. Практика.** Самостоятельное оформление своей статьи для газеты “БЭМС”

**5. Теория.** Как расположить к себе людей. Методы сбора информации: наблюдение, работа с документами, беседа, опрос, анкетирование. Структура текста: заголовок, смысловые части, иллюстрации.

**Практика.** Подготовка материала для газеты на основе наблюдения, работы с документацией. Составление вопросов для интервью, беседы, опроса. Поиск и анализ анкет и их результатов в периодической печати. Составление анкеты с последующим анкетированием одноклассников. Обработка результатов. Оформление полученных результатов для газеты “БЭМС”

**6. Практика.** Самостоятельный сбор информации на заданную тему (по выбору учащегося). Обработка информации, оформление статьи.

**7. Теория.** Основные жанры журналистики: заметка, репортаж, фоторепортаж.

**Практика.** Анализ заметок, репортажей, периодической печати. Фоторепортаж, его особенности. Составление своей заметки, репортажа. Фоторепортаж на заданную тему. Оформление полученных результатов для газеты “БЭМС”

**8. Практика.** Создание материала определенного жанра (по выбору учащегося). Оформление полученных результатов для газеты “БЭМС”

**9. Практика.** Самостоятельный выпуск газеты на основе набранного материала.

## УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№	Тема	Количество часов		Дата проведения
		Теория	Практика	
<b><i>Первый год обучения</i></b>				
<b>Журналистика как вид деятельности и профессия 28 часов</b>				
1.	Профессия - журналист.	2		
2.	Понятие информации. Виды средств массовой информации (СМИ)	2		
3.	Анализ видов информации.		2	
4.	Практические навыки журналиста - навыки работы за компьютером. <b><i>Выпуск газеты №1</i></b>		2	
5.	Этика поведения журналиста.	2		

6.	Виды средств массовой информации (СМИ).	2	2	
7.	Анализ видов информации и средств массовой информации.		2	
8.	Практические навыки журналиста - навыки работы за компьютером.		2	
9.	<b>Выпуск газеты №2</b>		2	
10.	Права и обязанности журналиста при сборе информации.	2		
11.	Права и обязанности журналиста при распространении информации.	2		
12.	Практические навыки журналиста - навыки работы за компьютером.		2	
13.	<b>Выпуск газеты №3</b>		2	
<b>Школьная пресса 6 часов</b>				
14.	Школьная пресса: достоинства и недостатки. Обзор школьной печати	2		

15.	Содержание школьной газеты. Источники информации.	2		
16.	Сбор возможной информации и		2	
<b>Номер газеты 28 часов</b>				
17.	<i>Выпуск газеты №4</i>		2	
18.	Формат и объем издания. Название и его оформление.	2		
19.	Деление газетной полосы на колонки.	2		
20.	Анализ периодических изданий		2	
21.	<i>Выпуск газеты №5</i>		2	
22.	Размещение заголовков. Выбор шрифтов. Средства выделения в тексте.	2		
23.	Подбор и оформление названий к отвлеченным текстам.		2	
24.	Размещение материала в газете.		2	
25.	<i>Выпуск газеты №6</i>		2	
26.	Оформление заголовка статьи.		2	
27.	Оформление текста статьи		2	
28.	Набор текста разным шрифтом (с выделением основной мысли).		2	
29.	<i>Выпуск газеты №7</i>		2	
30.	Роль и функции фотоиллюстраций, рисунков.	1		
31.	Подбор иллюстраций к статье.		3	
<b>Самостоятельное оформление своей статьи 4 часа</b>				
32.	Оформление своей статьи для газеты		2	
33.	<i>Выпуск газеты №8</i>		2	
<b>Журналистский текст 32 часа</b>				
34.	Методы сбора информации: наблюдение	2		
35.	Подготовка материала для газеты на основе наблюдения	2		
36.	<i>Выпуск газеты №9</i>		2	
37.	<i>Подведение итогов года</i>	2		
<b>Второй год обучения</b>				
38.	Методы сбора информации: работа с документами	2		
39.	Методы сбора информации: беседа			
40.	Подготовка материала для газеты на основе работы с документацией.		2	
41.	<i>Выпуск газеты №1 (11)</i>		2	
42.	Методы сбора информации: опрос	2		
43.	Методы сбора информации: анкетирование	2		
44.	Составление вопросов для интервью, беседы, опроса.		2	
45.	Поиск и анализ анкет и их результатов в периодической печати. Обработка результатов		2	
46.	<i>Выпуск газеты №2 (12)</i>		2	
47.	Составление анкеты с последующим анкетированием одноклассников.		2	
48.	Оформление полученных результатов для газеты "БЭМС"		2	
<b>Самостоятельный сбор информации на заданную тему 4 часа</b>				
49.	Самостоятельный сбор информации на заданную		2	



	тему			
50.	Обработка информации, оформление статьи. <i>Выпуск газеты №3 (13)</i>		2	
<b>Основные жанры журналистики 32 часа</b>				
51.	Основные жанры журналистики: заметка,	2		
52.	Основные жанры журналистики: репортаж	2		
53.	Основные жанры журналистики: фоторепортаж.	2		
54.	<i>Выпуск газеты №4 (14)</i>		2	
55.	Анализ заметок		2	
56.	Анализ репортажей		2	
57.	Анализ фоторепортажей		2	
58.	<i>Выпуск газеты №5 (15)</i>		2	
59.	Анализ периодической печати.		2	
60.	Фоторепортаж, его особенности.		2	
61.	Составление своей заметки,		2	
62.	<i>Выпуск газеты №6 (16)</i>		2	
63.	Составление репортажа.		2	
64.	Фоторепортаж на заданную тему		2	
65.	Оформление полученных результатов для газеты "БЭМС"		2	
66.	<i>Выпуск газеты №7 (17)</i>		2	
<b>Создание материала определенного жанра 8 часов</b>				
67.	Создание материала определенного жанра (по выбору учащегося).		4	
68.	Оформление полученных результатов для газеты "БЭМС"		2	
69.	<i>Выпуск газеты №8 (18)</i>		2	
<b>Выпуск газеты на основе набранного материала 8 часов</b>				
70.	Создание материалов разного жанра		2	
71.	Оформление результатов для газеты "БЭМС"		2	
72.	<i>Подведение итогов года</i>	2		
73.	Самостоятельный выпуск газеты <i>№9 (18)</i>		2	

## ПРОГНОЗИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Учащиеся должны

- освоить первоначальные навыки обращения с доступным техническим оснащением;
- быть ориентированными на творческий подход в любом виде журналисткой деятельности и уметь организовывать и проводить деловые и ролевые игры;

**знать:**

- Особенности профессии журналиста, об этике поведения, о правах и обязанностях;
- Виды информации, методы сбора информации (наблюдения, работа с документами, интервью, беседа, опрос, анкетирование);

- Структуру текста (заголовков, смысловые части);
- Основные жанры журналистики: заметка, репортаж, фоторепортаж;
- Принципы оформления газеты.

**уметь:**

- Анализировать источники информации;
- Набирать текст на компьютере, форматировать, составлять публикацию;
- Находить источники интересной информации путем наблюдения, работы с документами;
- Планировать, редактировать, корректировать, верстать номера газет; уметь составлять вопросы для беседы, опроса, анкетирования; написать газетную заметку, репортаж;
- Собирать, обрабатывать, анализировать информацию и создавать журналистские произведения разных жанров (интервью; репортажи, заметки);
- Составлять вопросы для беседы, опроса, анкетирования;
- Написать газетную заметку, репортаж, составить фоторепортаж.

## **СИСТЕМА КОНТРОЛЯ**

### **1. Предварительный контроль:**

Выявление подготовленности ребенка - владение навыками работы на компьютере (собеседование, практические задания, упражнения)

### **2. Промежуточный контроль:**

Контроль за усвоением знаний, умений, навыков. Диагностика формирования коммуникативных навыков, развития творческих способностей.

### **3. Заключительный контроль:**

Полученные за учебный год умения и навыки (выпуск газеты).

<i>Этапы контроля</i>	<i>Сроки</i>	<i>Знания, умения, навыки, которые контролируются</i>	<i>Форма подведения итогов</i>
<b>1 — ый год обучения</b>			
<u>Предварительный контроль</u>	сентябрь	Выявление подготовленности ребенка - владение навыками работы на компьютере	собеседование, практические задания
<u>Промежуточный контроль</u>	ноябрь	Умение набирать и форматировать текстовую информацию	«Открытым текстом или себе для истории»
	январь	Умение анализировать источники информации	Сравнительный анализ СМИ (газеты и журналы)
	март	Умение оформлять статью в соответствии с принятыми стандартами	Г отовая статья в школьную газету
	май	Умение пользоваться различными методами для сбора необходимой информации	Г отовая статья в школьную газету
<b>2 — ой год обучения</b>			
	октябрь	Умение анализировать источники информации	Сравнительный анализ СМИ (газеты и журналы)
	декабрь	Умение оформлять статью в соответствии с принятыми стандартами	Г отовая статья в школьную газету
	февраль	Умение пользоваться различными методами для сбора информации	Г отовая статья в школьную газету
	апрель	Умение написать заметку, составить репортаж, фоторепортаж	Г отовый материал для газеты
<u>Заключительный контроль:</u>	май	Полученные умения и навыки	Выпуск газеты

## **МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ**

Занятия проводятся в хорошо освещенном помещении, полностью оборудованном необходимыми техническими средствами: компьютеры, принтер, сканер, проектор.

Материальное обеспечение - наличие фотоаппарата. Необходимы также бумага и краска для принтера, ватманы, маркеры, фломастеры, цветные карандаши, кисти и краски.

## **ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОБУЧЕННОСТИ.**

В течение первого года учащиеся, посещая объединение по интересам, должны знать с литературные жанры, способы описания, стили речи и т.д., уметь обрабатывать информацию с помощью компьютера: знакомятся со способами представления информации на компьютере, программами обработки текста и графики, занимаются выпуском газеты.

Проведение творческих практических работ, предполагает, что учащиеся выполняют работу не по образцу, а применяют все полученные знания и умения, фантазируют, придумывают, создают собственный продукт труда.

Посещая второй год объединения по интересам, учащиеся расширяют знания о профессии журналиста, средствах массовой информации и т.д..

В течение двух лет посещения объединения по интересам учащиеся занимаются выпуском школьных газет, оформлением информационных листков, стендов, участвуют в конкурсах компьютерных рисунков и презентаций, фестивале школьной прессы.

## **ЛИТЕРАТУРА.**

1. «Журналистика в системе дополнительного образования» под ред. Аверина С.П., - Железногорск, 2003г.
2. Ладыженская Т.А., Зепалова Т.С. «Развивайте дар слова», - М: Просвещение, 2003
3. Никитина Е.И. «Русская речь» 5-7 класс, - М.: Просвещение, 1993
4. Рухленко Н.М. Организация работы кружка юных корреспондентов.//Практика административной работы в школе. №6. 2005 г.
5. Разработки учителей, опубликованные в Фестивале педагогических идей “Открытый урок” на сайте WWW:<http://www.1september.ru>