

Принято
Педагогическим советом
МБОУ Ширыштыкская СОШ
Протокол от 27.03.2025 № 5

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Ширыштыкская СОШ
С.В. Гордиенко
Приказ от 27.03.2025 № 30

Правила приёма граждан
в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ширыштыкская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1. Настоящие правила регулируют правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Ширыштыкская средняя общеобразовательная школа» Каратузского района, Красноярского края. Правила разработаны в соответствии Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального, основного и среднего общего образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025г. № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025г. №171 « О внесении изменений в Порядок приема на обучения по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. №458», Приказом Минпросвещения России от 30 августа 2022г. №784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Минпросвещения России от 23 января 2023г. №47 «О внесении изменений в п.12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МБОУ Ширыштыкская СОШ.

2. Общие правила приема граждан.

2.1. Администрация Каратузского района размещает распорядительный акт о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 15 марта текущего года (далее – акт о закреплённой территории).

2.2. Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

-количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

-наличию свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля.

2.3. в приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

2.4. в случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования администрации Каратузского района.

2.5. Прием граждан в МБОУ Ширыштыкская СОШ осуществляется по личному заявлению

родителя (законного представителя) ребенка по форме согласно *приложению 1 и приложению 2* к настоящим правилам при предъявлении оригинала документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

Заявление может быть подано:

- в электронной форме посредством ЕГПУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте школы в сети "Интернет".

2.6. К заявлению о приеме в общеобразовательное учреждение прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

-справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

-копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель (и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.8. Документы предоставляются заявителем самостоятельно. Требование предоставления других документов, не указанных в п. 2.5. и п. 2.6. настоящих Правил, в качестве основания для приема детей в школу не допускается.

2.9. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в школу в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.11. При приеме заявления должностное лицо школы знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ Ширьштыкская СОШ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.12. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка о регистрации заявления по форме согласно *приложению 3* к настоящим правилам в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ Ширьштыкская СОШ.

2.13. Зачисление обучающегося, поступившего в школу в течение учебного года, оформляется приказом образовательного учреждения в день обращения.

2.14. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3. Организация приема обучающихся, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства

3.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, помимо заявления о

приеме на обучение, предъявляет (предъявляют) следующие документы для приема на обучение:

- а) копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- б) копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- в) копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- г) копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- д) копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);
- е) копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
- ж) медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- з) копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).
- и) иные документы, по усмотрению родителей (законных представителей).

Указанные документы для приема на обучение родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, подает (подают) одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления указанных документов в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

3.2. В случае представления полного комплекта документов и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее – тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – тестирование). Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

Перечень тестирующих организаций утверждается распорядительным актом министерства образования Красноярского края.

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (в случае подачи заявления в электронном виде).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ и (или) с использованием функционала региональной информационной системы (ГИС КИАСУО).

После прохождения тестирования ребенком общеобразовательная организация получает от тестирующей организации в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, уведомление о результатах его проведения в электронной форме посредством ЕПГУ и (или) с использованием функционала региональной информационной системы (ГИС КИАСУО).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

3.3. Перечень документов, предоставляемых при подаче заявления о приеме на обучение, в части документов, указанных в подпунктах «б» - «г», «е» - «з» пункта 3.1 настоящего раздела настоящего локального нормативного акта, а также пункт 3.1 настоящего раздела настоящего локального нормативного акта в части условия прохождения тестирования, способов подачи заявления о приеме на обучение, не распространяются на граждан Республики Беларусь.

3.4. Перечень документов, предоставляемых при подаче заявления о приеме на обучение, в части документов, указанных в подпунктах «а» - «з» пункта 3.1 раздела настоящего локального нормативного акта не распространяется на следующих лиц, а также членов семей указанных лиц:

лиц, являющихся должностными лицами международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей, и сотрудниками представительств международных (межгосударственных, межправительственных) организаций на территории Российской Федерации или сотрудниками представительств и должностными лицами иных организаций, которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации предоставлен статус, аналогичный статусу международных (межгосударственных, межправительственных) организаций;

лиц, являющихся главами дипломатических представительств и главами консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, членами дипломатического персонала, консульскими должностными лицами, а также членами административно-технического персонала дипломатических представительств или консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации;

лиц, являющихся владельцами дипломатических, служебных паспортов (в том числе специальных, официальных и иных паспортов, признаваемых Российской Федерацией в этом качестве) и въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей должностных лиц иностранных государств;

лиц, являющихся сотрудниками и членами административно-технического персонала аппаратов военного атташата, торговых представительств и иных представительств органов государственной власти иностранных государств.

Указанные в настоящем пункте иностранные граждане предъявляют следующие документы:

- а) копия свидетельства о рождении ребенка;
- б) копия паспорта;
- в) справку о регистрации по месту жительства.

3.5. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных подпунктами «а» - «з» пункта 3.1, подпунктами «а» - «в» пункта 3.1 настоящего раздела настоящего локального нормативного акта Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.6. В случае если общеобразовательной организацией получены сведения о неуспешном прохождении иностранным гражданином тестирования (недостаточный уровень знания русского языка для освоения образовательных программ), общеобразовательная организация отказывает родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающему, являющемуся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в приеме на обучение.

3.7. Директор общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая приема на обучение в первый класс.

3. Прием граждан в первый класс.

3.1. В первый класс принимаются дети по достижении ими к 1 сентября возраста 6 лет 6 месяцев, но не старше 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. Для приема ребенка в первый класс родители (законные представители) представляют в общеобразовательное учреждение документы согласно пункту 2.5., 2.6. настоящих Правил.

При приеме ребенка в первый класс младше 6 лет 6 месяцев на 1 сентября текущего года заявитель дополнительно предоставляет следующие документы:

- медицинская справка с лечебно-профилактического учреждения об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для обучения в образовательном учреждении в более раннем возрасте;
- психолого-педагогическая характеристика с дошкольного образовательного учреждения, которое посещает ребенок, о готовности ребенка для обучения в образовательном учреждении в более раннем возрасте (для родителей (законных представителей) ребенка, посещающего дошкольное образовательное учреждение);
- психолого-педагогическая характеристика независимого психолога о готовности ребенка для обучения в образовательном учреждении в более раннем возрасте (для родителей (законных представителей) ребенка, не посещающего дошкольное образовательное учреждение).

3.3. Прием заявлений в 1 класс МБОУ Ширьштыкская СОШ для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в 1 класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Если школа заканчивает прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляется прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

3.4. Для удобства родителей (законных представителей) детей Амыльского сельсовета устанавливается график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

3.5. Зачисление в школу оформляется распорядительным актом в течение 3х рабочих дней после приема документов.

3.6. Способы подачи заявления:

- лично согласно графику, который будет опубликован на сайте школы и будет обновляться еженедельно до 30 июня;
- на электронную почту образовательного учреждения;
- в электронной форме посредством ЕГПУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

4. Прием граждан в десятый класс.

4.1. В десятый класс принимаются граждане, освоившие программу основного общего образования на основании письменного заявления родителей (законных представителей) и документов согласно пункту 2.5., 2.6. настоящего Положения после завершения государственной (итоговой) аттестации.

4.2. При приеме в МБОУ Ширьштыкская СОШ для получения среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

4.2. При комплектовании десятых классов общеобразовательное учреждение предусматривает открытие непрофильных классов (групп в универсальных классах).

4.3. Зачисление обучающегося в общеобразовательное учреждение оформляется приказом директора общеобразовательного учреждения в течение 3х рабочих дней после приема документов.

5. Разрешение спорных вопросов

В случае возникновения разногласий при приёме и переводе обучающихся родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Данные Правила приема действуют с момента их утверждения и до замены новыми.

При принятии настоящего локального нормативного акта, в соответствии с ч.3 ст.30 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», учитывается мнение совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Директору
МБОУ Ширьштыкская СОШ
Светлане Викторовне Гордиенко
Родителя (законного представителя)

Проживающего по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребёнка _____
(фамилия, имя, отчество ребёнка)

_____ в _____ класс МБОУ Ширьштыкская СОШ по очной форме обучения

Дата рождения ребёнка: «___» _____ г.

Место рождения: _____

Адрес проживания ребёнка (фактический) _____

Адрес регистрации ребёнка (если не совпадает с адресом проживания) _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (лицах их заменяющих)

	Мать	Отец
Фамилия	_____	_____
Имя	_____	_____
Отчество	_____	_____
Дата рождения	_____	_____
Контактный телефон	_____	_____
e-mail	_____	_____

Наличие _____ права _____ первоочередного _____ или _____ преимущественного приема _____

Имеется ли потребность ребенка в обучении по АОП или в создании специальных условий для обучения _____ (да/нет). Если имеется, то даю согласие на обучение по АОП

Подпись _____ / _____

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка на _____ (указать язык обучения) языке; на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации: _____ (указать язык обучения).

Ознакомлен(а) с Уставом МБОУ Ширьштыкская СОШ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с правилами внутреннего распорядка для обучающихся, положением об установлении требований к одежде обучающихся.

Обязуюсь нести материальную ответственность за потерю и порчу школьного имущества, библиотечных книг и учебников моим ребёнком.

Подпись _____

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством РФ, с целью осуществления образовательного процесса на неопределённый срок. (Согласие может быть отозвано в любой момент)

Дата _____

Подпись _____ / _____

Директору
МБОУ Ширьштыкская СОШ
Светлане Викторовне Гордиенко
Родителя (законного представителя)

Проживающего по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребёнка _____
(фамилия, имя, отчество ребёнка)

_____ в _____ класс МБОУ Ширьштыкская СОШ по очной форме обучения

Дата рождения ребёнка: «___» _____ г.

Место рождения: _____

Адрес проживания ребёнка (фактический) _____

Адрес регистрации ребёнка (если не совпадает с адресом проживания) _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (лицах их заменяющих)

	Мать	Отец
Фамилия	_____	_____
Имя	_____	_____
Отчество	_____	_____
Дата рождения	_____	_____
Контактный телефон	_____	_____
e-mail	_____	_____

Наличие права первоочередного или преимущественного приема _____

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка на _____ (указать язык обучения) языке; на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации: _____ (указать язык обучения).

Ознакомлен(а) с Уставом МБОУ Ширьштыкская СОШ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с правилами внутреннего распорядка для обучающихся, положением об установлении требований к одежде обучающихся.

Обязуюсь нести материальную ответственность за потерю и порчу школьного имущества, библиотечных книг и учебников моим ребёнком.

Подпись _____

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством РФ, с целью осуществления образовательного процесса на неопределённый срок. (Согласие может быть отозвано в любой момент)

Дата _____ Подпись _____ / _____

Я, _____ даю согласие на прохождение тестирования на знание русского языка моим ребенком _____ в соответствии с требованиями приказов Минпросвещения России от 04.03.2025 № 170, 171.

Дата _____ Подпись _____ / _____

Приложение

- а) копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- б) копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- в) копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- г) копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- д) копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);
- е) копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
- ж) медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- з) копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).
- и) иные документы, по усмотрению родителей (законных представителей).

РАСПИСКА

О приёме документов в 1 класс МБОУ Ширыштыкская СОШ

Я, учитель _____, принял(а) документы о зачислении _____
 _____ (ФИО ребенка) в 1 класс МБОУ Ширыштыкская СОШ
 от _____ проживающего по адресу
 _____ тел. _____

№п/п	Документ	Оригинал/копия	Срок предоставления	Кол-во
1	Заявление о приеме в первый класс	Оригинал		1
2	Свидетельство о рождении	Копия		1
3	Свидетельство (справка) о регистрации ребёнка по месту жительства	Копия		1
4	Паспорт родителя (законного представителя)	Копия		1
5				
6				
7				

Регистрационный № заявления _____ от _____

Категория заявителя зарегистрирован / не зарегистрирован на закрепленной территории
 (ненужное зачеркнуть)

Документы сдал
 _____/_____

Документы принял
 Директор _____ /С.В. Гордиенко
 М.П.