

Рассмотрено
на педагогическом совете
Протокол
от 28.08 2020г. № 1



Утверждаю
Директор МБОУ Ширьштытская СОШ
С.В. Гордиенко
Приказ от 28.08.2020 № 80

Положение
по структуре рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),
курсов внеурочной деятельности
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Ширьштытская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ Ширьштытская СОШ.

1.2. Положение определяет структуру рабочей программы по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), курсам внеурочной деятельности МБОУ Ширьштытская СОШ, реализующим образовательные программы общего образования.

1.3. Рабочая программа – нормативный документ образовательного учреждения, определяющий объём, порядок, содержание изучения предмета, курса, дисциплины (модуля), курса внеурочной деятельности, требования к уровню подготовки обучающихся (выпускников) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.4. Рабочая программа является составной частью образовательной программы образовательного учреждения, разрабатывается педагогами на основании ФГОС НОО, ООО, СОО, примерных программ общего образования, авторских программ и учебного плана образовательного учреждения.

1.5. Рабочая программа разрабатывается по всем предметам, реализуемым в МБОУ в рамках основных и дополнительных образовательных программ.

1.6. Рабочая программа разрабатывается в целях:

- определения содержания учебного материала, объёма знаний, умений, навыков, подлежащих обязательному усвоению по предмету;
- обеспечения достижения обучающимися результатов обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.7. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом и повышенном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем на один учебный год.

2.3. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;
- основной образовательной программе учреждения;
- примерной программе по учебному предмету (курсу) (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);

- учебно-методическому комплексу (учебникам);

2.4. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе по предмету (курсу) распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности обучающихся.

2.5. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

3. Оформление и структура рабочей программы

3.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст (шрифт 10-12 кегль). Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

3.2. Структура рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля):

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	- полное наименование образовательного учреждения; - гриф утверждения программы (согласование с заместителем директора по УВР и директором ОУ с указанием даты); - название учебного предмета, для изучения которого написана программа; - указание класса, где реализуется программа; - фамилия, имя и отчество учителя, составителя рабочей программы, квалификационная категория; - название населенного пункта; - год разработки программы
Пояснительная записка	- указание нормативно-правовых документов, авторских программ, учебников (УМК), на основании которых разработана программа; - общие цели учебного предмета (<i>Основная образовательная программа ОУ</i>); - указание количества часов на учебный год
Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса	(<i>Примерные программы по предметам, Основная образовательная программа ОУ</i>) - личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС и авторской программы конкретизируются для каждого класса
Содержание учебного курса	(<i>Фундаментальное ядро содержания общего образования, Основная образовательная программа ОУ, Примерная программа по предмету, авторская программа по предмету</i>) - перечень и название раздела и тем курса; - необходимое количество часов для изучения раздела, темы; - краткое содержание учебной темы.
Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы (Календарно-тематический план)	(<i>Примерная программа по предмету</i>) - перечень разделов, тем и последовательность их изучения; - количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы; - тема урока; - практическая часть программы; - основные виды деятельности обучающихся; - дата проведения.

3.3. Календарно-тематический план

(с указанием основных видов учебной деятельности обучающихся)

№ урока	Тема	Виды деятельности	Приложение	Дата	
				План.	Факт
Тема раздела ...(... часов)					

Календарно-тематический план может быть дополнен педагогом в соответствии со спецификой предмета

3.4 Структура рабочей программы курсов внеурочной деятельности должна содержать:

- 1) титульный лист;
- 2) результаты освоения курса внеурочной деятельности
- 3) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности
- 4) тематическое планирование

4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

4.1. Рабочая программа согласовывается заместителем директора по учебно-воспитательной работе ОУ на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательного учреждения и требованиям ФГОС.

4.2. Рабочая программа курсов дополнительного образования рассматривается педагогическим советом.

4.3. После согласования рабочую программу ежегодно до 15 сентября утверждает директор ОУ приказом, ставит гриф утверждения на титульном листе.

4.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу учебного предмета (курса) в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией общеобразовательного учреждения.

4.5. Утвержденные рабочие программы учебных предметов (курсов) учебного плана являются составной частью основной общеобразовательной программы учреждения, входят в обязательную нормативную локальную документацию общеобразовательного учреждения и представляются органам управления образованием муниципального уровня, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

4.6. Рабочие программы, являющиеся авторскими, проходят дополнительно процедуру внутреннего, либо внешнего рецензирования. Внутреннее рецензирование проводится в общеобразовательном учреждении высококвалифицированными педагогами соответствующего учебного предмета, внешнее – муниципальным экспертным советом.

4.7. Администрация общеобразовательного учреждения осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольной работы.

4.8. Педагоги ОУ обеспечивают выполнение рабочей программы в полном объеме на основании квалификационных требований к должности «Учитель».