

Рассмотрено
на педагогическом совете
Протокол
от 28.08.2015 г. № 24



**Положение
о методическом объединении учителей
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Ширьштыцкая средняя общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.

1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных и родственных дисциплин. В учреждении могут также создаваться методические объединения классных руководителей и т.п.

1.3. Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед учреждением задач, и утверждается приказом директора.

1.4. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором по представлению заместителя директора по УВР.

1.5. Методические объединения подчиняются непосредственно заместителю директора по УВР.

1.6. В своей деятельности методическое объединение руководствуется локальными актами учреждения, приказами и распоряжениями директора.

2. Задачи и направления деятельности методического объединения

Методическое объединение как структурное подразделение образовательного учреждения создается для решения определенной части задач, возложенных на учебное заведение. Работа методического объединения нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – на улучшение образовательного процесса.

Методическое объединение:

- анализирует учебные возможности обучающихся, результаты образовательного процесса, в том числе внеучебной работы по предмету;
- планирует оказание конкретной методической помощи учителям-предметникам;
- организует работу методических семинаров и других форм методической работы;
- согласовывает материалы для промежуточной аттестации обучающихся;
- согласовывает (в случае необходимости) требования к содержанию и минимальному объему учебных курсов, к результатам обученности учащихся;
- изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;
- организует внеклассную деятельность учащихся по предмету;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;
- организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов;
- рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;
- организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях (месячниках) и организует их проведение.

3. Основные формы работы методического объединения:

3.1. Круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие

отчеты учителей и т.п.;

3.2. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;

3.3. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;

3.4. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;

3.5. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта;

3.6. Проведение предметных недель и методических дней;

3.7. Взаимопосещение уроков;

4. Порядок работы методического объединения

4.1. Возглавляет методическое объединение председатель, назначаемый директором учреждения из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

4.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется председателем методического объединения, рассматривается и утверждается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по УВР.

4.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора по УВР.

4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются председателем методического объединения.

4.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их председателей (учителей).

4.6. Контроль за деятельностью методического объединения осуществляется директором школы, его заместителями учебно-воспитательной работе в соответствии с планом внутришкольного контроля.

5. Документация методического объединения

5.1. Положение о методическом объединении.

5.2. Банк данных об учителях методического объединения: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).

5.3. Анализ работы за прошлый учебный год.

5.4. Тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.

5.5. План работы на текущий учебный год.

5.6. Сведения о темах самообразования учителей.

5.7. График прохождения аттестации учителей на текущий год.

5.8. График повышения квалификации учителей на текущий год.

5.9. График проведения методических и предметных недель, открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями.

5.10. Протоколы заседаний методического объединения.

6. Права методического объединения

Методическое объединение имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в учреждении;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией учреждения о поощрении учителей методического объединения по результатам работы;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора учреждения;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах «Учитель года».