

Рассмотрено
на педагогическом совете
Протокол №1
от 29.08.2023



Утверждаю
Директор МБОУ Ширьштыкская
СОШ
С.В. Гордиенко
Приказ от 31.08.2023 № 54

ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Ширьштыкская средняя общеобразовательная школа»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- 1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления педагогической деятельностью учреждения.
- 1.3. Каждый педагогический работник учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.
- 1.4. Председателем педагогического совета по должности является директор.
- 1.5. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее действующему законодательству, Уставу учреждения и его локальным нормативным актам, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками учреждения.
- 1.6. Заседания Педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители, педагоги, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

2. ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 2.1. Анализ и оценка соответствия образовательной деятельности учреждения и подготовки обучающихся федеральным государственным стандартам по результатам текущего контроля успеваемости, а также промежуточной и итоговой аттестаций;
- 2.2. Принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- 2.3. Принятие решения по восстановлению, переводу, отчислению обучающихся из учреждения;
- 2.4. Принятие решения о выдаче документа государственного образца о соответствующем уровне общего образования;
- 2.5. Обсуждение текущих планов работы учреждения;
- 2.6. Обсуждение календарного учебного графика, учебного плана учреждения, тарификации педагогических работников;
- 2.7. Рассмотрение образовательных программ учреждения, а также вносимых в них изменений, рабочих программ учебных предметов и учебных курсов, программ внеурочной деятельности, программ дополнительного образования, включая реализуемые в составе платных образовательных услуг, а также вносимых в них изменений;
- 2.8. Рассмотрение локальных актов учреждения по вопросам педагогической, воспитательной и методической деятельности, за исключением отнесенных к компетенции общего собрания работников учреждения;
- 2.9. Обсуждение направлений и объема комплексного методического обеспечения изучаемых предметов;
- 2.10. Выдвижение кандидатур педагогических работников учреждения для поощрения и представления к наградам;

2.11. Координация работы педагогических работников учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся,

3. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1.Определение:

основных направлений образовательной деятельности школы;
путей дифференциации учебно-воспитательного процесса;
необходимости обучения, форм и сроков аттестации обучающихся по индивидуальным учебным планам;
при необходимости содержания, форм и сроков аттестации обучающихся, приступивших к обучению в школе в течение учебного года;
при необходимости содержания, форм и сроков аттестации обучающихся, переведенных в следующий класс с академической задолженностью;
путей совершенствования воспитательной работы.

3.2.Осуществление:

опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
контроля выполнения Устава и других локальных актов школы, регламентирующих образовательную деятельность;
социальной защиты обучающихся.

3.3. Рассмотрение:

организации государственной итоговой аттестации и выпуска обучающихся;
отчетов педагогических работников;
докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования.

3.4.Утверждение:

годовых планов работы учреждения;
образовательных программ школы и её компонентов;
кандидатур педагогических работников для представления к награждению отраслевыми, государственными и другими наградами.

3.5.Принятие решений о:

проведении промежуточной аттестации обучающихся;
допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;
выдаче соответствующих документов об образовании;
награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
исключении учащихся из школы;
поддержании творческих поисков педагогических работников школы;
проведении самообследования, обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования.

3.6.Представление:

совместно с директором интересов школы в государственных и общественных органах;
совместно с законными представителями обучающихся в государственных и общественных органах их интересов при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы.

4. ПРАВА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления учреждением и получать информацию по результатам рассмотрения обращений; в другие учреждения и организации.

4.2. Приглашать на свои заседания учащихся и их родителей (законных представителей) по представлениям (решениям) классных руководителей; любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

- 4.3. Разрабатывать настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения; критерии оценивания результатов обучения; требования к проектным и исследовательским работам учащихся, написанию рефератов; другие локальные акты учреждения по вопросам образования.
- 4.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям; по соблюдению локальных актов учреждения.
- 4.6. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете.
- 4.7. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.
- 4.8. Утверждать план своей работы; план работы учреждения, ее образовательные программы.
- 4.9. Рекомендовать к публикации разработки педагогических работников; представителей учреждения для участия в профессиональных конкурсах.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 5.1. Тематика заседаний включается в годовой план работы учреждения с учетом нерешенных проблем и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.
- 5.2. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.
- 5.3. В отсутствие председателя педагогического совета его должность занимает заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
- 5.4. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета присутствовало не менее двух третей его состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.
- 5.5. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.
- 5.6. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива после утверждения приказом директором учреждения.
- 5.7. Председатель педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение педагогического совета.
- 5.8. Наряду с педагогическим советом, в котором принимают участие в обязательном порядке все педагогические работники, проводятся малые педсоветы, касающиеся только работы педагогов отдельного уровня образования, класса. Как правило, на таких педагогических советах рассматриваются организационные вопросы по допуску учащихся к экзаменам, об организации государственной итоговой аттестации учащихся, о переводе учащихся и т.п.
- 5.9. Для подготовки и проведения педагогического совета создаются инициативные группы педагогов, возглавляемые представителями администрации учреждения.
- 5.10. Заседания и решения педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем.
- 5.11. Решения педагогического совета о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске обучающихся оформляются списочным составом в протоколе, утверждаются приказом директора учреждения.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 6.1. Педагогический совет ответственен за:
выполнение плана работы;
соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.