

Рассмотрено
на педагогическом совете
Протокол
от 28.08.2015 г. № 24



Утверждаю
Директор МБОУ Ширьштыкская
СОШ
С.В. Гордиенко
Приказ от 28.08.2015 г. № 40

Положение
о психолого-медико-педагогическом консилиуме
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Ширьштыкская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Психолого-медико-педагогический консилиум (далее ПМПк) представляет собой объединение специалистов учреждения, организуемое при необходимости комплексного, всестороннего, динамического диагностико-коррекционного сопровождения обучающихся, у которых возникают трудности адаптации к условиям обучения и воспитания в школе в связи с отклонениями в развитии.

1.3. ПМПк в своей деятельности руководствуется федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующих органов управления образованием, настоящим Положением, Уставом ОУ, Конвенцией ООН о правах ребенка, приказами директора и другими локальными актами учреждения.

1.4. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до замены его новым.

2. Цели и задачи ПМПк.

2.1. Целью ПМПк является определение и организация в рамках учреждения адекватных условий развития, обучения и воспитания в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными особенностями обучающегося.

2.2. В задачи ПМПк учреждения входят:

- выявление и ранняя диагностика отклонений в развитии обучающихся и;
- выявление актуальных и резервных возможностей обучающегося;
- направление на районную ПМПК для определения дальнейшего маршрута развития;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов, психологически адекватной образовательной среды.

3. Организация деятельности и состав ПМПК.

3.1. Состав ПМПк утверждается приказом директора учреждения в начале каждого учебного года.

3.2. Контроль за деятельностью ПМПк осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

3.3. Обследование ребенка специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей или педагогических работников. В случае инициативы педагогов учреждения должно быть получено согласие родителей (законных представителей) на обследование ребёнка. При несогласии родителей со специалистами ПМПк должна проводиться работа по формированию у них адекватного понимания проблемы, исходя из интересов ребенка.

3.4. ПМПк имеет право затребовать следующие документы:

– педагогическое представление (характеристику классного руководителя и педагогов);

– письменные работы по русскому языку, математике, рисунки, иные результаты творческой и образовательной деятельности обучающегося.

3.5. Результаты работы ПМПк протоколируются и являются основанием для направления обучающегося на районную ПМПк; все сведения заносятся в карту развития ребенка.

3.6. Изменение формы обучения по отношению к конкретному ребенку возможно только с согласия родителей (законных представителей) и заключения районной ПМПк.

3.7. При наличии необходимого количества детей для открытия класса компенсирующего обучения ПМПк рекомендует администрации открыть такой класс в параллели (со 2 по 9 класс). По рекомендации школьного ПМПк директор учреждения издаёт приказ об открытии подобного класса.

4. Подготовка и проведение ПМПк.

4.1. Периодичность ПМПк определяется реальным запросом учреждения на комплексное обследование учащихся с отклонениями в развитии.

4.2. В течение 3 дней с момента поступления запроса на диагностическое обследование ребенка председатель ПМПк согласовывает данный вопрос с родителями, и, при отсутствии возражений с их стороны, организует проведение ПМПк и подготовку пакета документов для направления обучающегося на районную ПМПк.

4.3. ПМПк проводится под руководством председателя, а в его отсутствие заместителем председателя, назначенного председателем или руководителем учреждения.

4.4. Результаты школьного ПМПк доводятся до сведения родителей (законных представителей).

5. Обязанности участников ПМПк

Участники	Обязанности
Председатель ПМПк	— организует работу ПМПк; — обеспечивает систематичность заседания; — координирует связи ПМПк с участниками образовательного процесса; — контролирует выполнение рекомендаций ПМПк
Классный руководитель	— организуют сбор диагностических данных на подготовительном этапе; — обобщают, систематизируют полученные диагностические данные, готовит аналитические материалы;
Учителя, работающие в классах	— дают развернутую педагогическую характеристику на ученика;

6. Документация и отчетность ПМПк

6.1. Протоколы заседаний ПМПк хранятся в делопроизводстве заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

6.2. Рекомендации районной ПМПк доводятся до педагогов на совещаниях при директоре, педагогических советах, оперативных совещаниях с педагогическим коллективом, заседаниях МО.