



АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАТУЗСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.11.2022

с. Каратузское

№ 879-п

Об утверждении Порядка организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных организаций (учреждений) Каратузского района

В соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка», руководствуясь Законом Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4377 "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению питанием детей, обучающихся в муниципальных и негосударственных образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы, без взимания платы", постановлением Правительства Красноярского края от 24.02.2015 № 65-п «Об утверждении Порядка учета и исчисления величины среднедушевого дохода семьи для определения права на получение мер социальной поддержки, предусмотренных пунктами 3, 4 статьи 11 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных организаций (учреждений) Каратузского района согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации Каратузского района от 05.12.2019 № 1060-п «Об утверждении Порядка организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных организаций (учреждений) Каратузского района»;

постановление администрации Каратузского района от 28.08.2020 № 689-п «О внесении изменений в Порядок организации питания учащихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Каратузского района»;

постановление администрации Каратузского района от 09.11.2020 № 983-п «О внесении изменений в Порядок организации питания учащихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Каратузского района»;

постановление администрации Каратузского района от 16.03.2020 № 186-п «О внесении изменений в Порядок организации питания учащихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Каратузского района»;

постановление администрации Каратузского района от 11.11.2021 № 917-п «О внесении изменений в Порядок организации питания учащихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Каратузского района»;

постановление администрации Каратузского района от 16.11.2021 № 926-п «О внесении изменений в Порядок организации питания учащихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Каратузского района»;

постановление администрации Каратузского района от 05.10.2022 № 776-п «О внесении изменений в Порядок организации питания учащихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Каратузского района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по социальным вопросам - А.А.Савина.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования в периодическом печатном издании Вести муниципального образования «Каратузский район» и применяется к правоотношениям, возникшим с 01 ноября 2022 года.

Глава района



К.А. Тюнин

Порядок организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных организаций (учреждений) Каратузского района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации питания (далее – Порядок) учащихся муниципальных общеобразовательных организаций (учреждений) Каратузского района, реализующих основные общеобразовательные программы, (далее МОО) устанавливает условия предоставления горячего питания учащимся во время учебной деятельности, направлен на совершенствование организации питания учащихся в МОО и повышение охвата учащихся горячим питанием во время учебной деятельности.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", постановлением Правительства Красноярского края от 24.02.2015 № 65-п «Об утверждении Порядка учета и исчисления величины среднедушевого дохода семьи для определения права на получение мер социальной поддержки, предусмотренных пунктами 3, 4 статьи 11 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка.

1.3. Организация питания обучающихся осуществляется МОО.

1.4. Каждый учащийся имеет право на ежедневное получение питания в МОО в течение учебного года.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования в МОО обеспечиваются не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, краевого бюджета, бюджета Каратузского района.

Обеспечение бесплатным горячим питанием учащихся осуществляется исходя из стоимости продуктов питания для приготовления:

- горячего завтрака на одного ребенка в возрасте от 6 до 10 лет включительно в течение учебного года на сумму в день 50 рублей 47 копеек;
- горячего обеда на одного ребенка в возрасте от 6 до 10 лет включительно в течение учебного года на сумму в день 75 рублей 72 копейки;

- полдника на одного ребенка в возрасте от 6 до 10 лет включительно в течение учебного года на сумму в день 37 рублей 86 копеек.

- горячего завтрака на одного ребенка в возрасте от 11 до 18 лет включительно в течение учебного года на сумму в день 58 рублей 69 копеек;

- горячего обеда на одного ребенка в возрасте от 11 до 18 лет включительно в течение учебного года на сумму в день 88 рублей 02 копеек;

- полдника на одного ребенка в возрасте от 11 до 18 лет включительно в течение учебного года на сумму в день 44 рубля 01 копейка.

Установленная в пункте 1.4. стоимость продуктов для приготовления

горячего завтрака, полдника, горячего обеда определяет размер средней стоимости набора продуктов питания для приготовления горячего завтрака, полдника, горячего обеда, за период действия примерного меню (10-14 дней).

Стоимость продуктов питания для приготовления горячего завтрака, горячего обеда подлежит ежегодной индексации в целях компенсации роста потребительских цен на товары и услуги. Размер индексации устанавливается ежегодно законом края о краевом бюджете на очередной финансовый и плановый период.

1.5. Предоставление питания учащимся производится исключительно на добровольной основе в соответствии с заявлением родителей (законных представителей) обучающихся.

1.6. Главным распорядителем средств на обеспечение обучающихся питанием является управление образования администрации Каратузского района.

Получателями средств на обеспечение обучающихся питанием являются МОО, в которых обучаются дети.

1.7. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в МОО, осваивающим основные общеобразовательные программы на дому, ежемесячно в течение учебного года выплачивается денежная компенсация взамен обеспечения бесплатным горячим завтраком и горячим обедом.

Размер денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным горячим завтраком и горячим обедом рассчитывается исходя из количества дней обучения на дому согласно индивидуальным учебным планам в течение учебного года, за исключением каникулярного времени, и стоимости продуктов питания из расчета на сумму в день:

горячий завтрак и горячий обед:

-126 рублей 20 копеек - дети с бдо 10 лет включительно;

-146 рублей 73 копейки – дети с 11 лет до завершения обучения.

Установленная в настоящем пункте стоимость продуктов питания подлежит ежегодной индексации в целях компенсации роста потребительских цен на товары и услуги. Размер индексации устанавливается ежегодно законом края о краевом бюджете.

Денежная компенсация взамен обеспечения бесплатным горячим завтраком и горячим обедом выплачивается с учетом корректирующих коэффициентов в зависимости от принадлежности муниципального образования края к одной из групп, установленных пунктом 10 статьи 11 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка».

Порядок обращения родителей (законных представителей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья за получением денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным горячим завтраком и горячим обедом и порядок ее выплаты устанавливаются в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

Порядок выплаты ежемесячной денежной компенсации взамен горячего завтрака и горячего обеда обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в МОО, осваивающим основные общеобразовательные программы на дому устанавливается в соответствии с

пунктом 7 настоящего Порядка.

1.8. Учет денежных средств на обеспечение обучающихся в МОО питанием осуществляет централизованная бухгалтерия на основании заключенных с учреждениями соглашений о ведении бухгалтерского учета.

1.9. Бюджету Каратузского района предоставляются субсидии из краевого бюджета на софинансирование организации и обеспечения обучающихся по образовательным программам начального общего образования в МОО, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка.

Порядок предоставления и распределения субсидий устанавливается Постановлением Правительства Красноярского края от 18.09.2020 № 628-п «Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований края на софинансирование организации и обеспечения, обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных образовательных организациях, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка.

2. Финансирование питания

2.1. Питание, организованное в МОО, предоставляется на платной и бесплатной основах.

2.2. Источниками финансирования питания обучающихся являются средства краевого бюджета, предоставленные Каратузскому району в форме субсидии (на бесплатной основе), районного бюджета (на бесплатной основе) и средства родителей (законных представителей) обучающихся (на платной основе).

2.3. Финансовое обеспечение питания детей, по категории указанной в пункте 3.1.6. данного Порядка, осуществляется путем предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Красноярского края бюджету муниципального образования Красноярского края министерством образования Красноярского края.

2.4. Централизованная бухгалтерия направляет в финансовое управление администрации Каратузского района информацию о потребности в средствах на обеспечение обучающихся питанием на бесплатной основе на следующий месяц не позднее 19-го числа текущего месяца;

2.5. Финансовое управление администрации Каратузского района осуществляет финансирование МОО согласно кассового плана по фактической потребности, предоставляемым централизованной бухгалтерией, на обеспечение обучающихся питанием на бесплатной основе в течение трех дней со дня, следующего за днем поступления средств из краевого бюджета, в пределах средств, предоставленных Каратузскому району из краевого бюджета.

2.6. Обеспечение обучающихся питанием на платной основе осуществляется в пределах средств, поступивших на лицевой счет

учреждения в счет оплаты питания.

2.7. В случае выявления необходимости изменения ассигнований по субсидии, управление образования администрации Каратузского района представляет в финансовое управление администрации Каратузского района предложения с обоснованиями и расчетами по перераспределению выделенных ассигнований.

При недостатке средств субсидии, управление образования администрации Каратузского района направляет в министерство образования администрации Красноярского края и финансовое управление администрации Каратузского района просьбу о дополнительном выделении средств с обоснованиями и расчетами.

2.8. Бюджету Каратузского района предоставляются субсидии из федерального, краевого бюджетов на софинансирование организации и обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в размере, порядке и на условиях, которые определяются Правительством Российской Федерации.

3. Порядок установления бесплатного питания

3.1. Горячим завтраком без взимания платы обеспечиваются следующие категории детей, обучающиеся в МОО:

- дети из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

- дети из многодетных семей со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

- дети одиноких родителей со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

- обучающиеся из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию, и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;

- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья в МОО, не проживающие в интернатах МОО;

- обучающиеся из семей, лиц принимающих участие в специальной военной операции (СВО).

3.1.1. Для детей из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения – на основании заявлений родителей (законных представителей) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, с предоставлением:

- справки о составе семьи,

- копии свидетельства о рождении ребенка,

- справки о доходах всех трудоспособных совместно проживающих

членов семьи (за 3 последних месяца, предшествующих месяцу обращения),

- справки о размере получаемых ежемесячных пособий на детей,
- копии трудовой книжки и справки о регистрации в службе занятости в качестве безработного (для всех неработающих трудоспособных членов семьи малообеспеченных граждан),
- документы, подтверждающие действия родителя в целях взыскания алиментов на содержание несовершеннолетнего ребенка, либо копия нотариально заверенного соглашения об уплате алиментов, (для родителей, не состоящих в браке, при предоставлении ксерокопии свидетельства о разводе)
- документы о доходах (при наличии);
- копию страхового номера индивидуального полиса (СНИЛС) обучающегося.

3.1.2. Для детей из многодетных семей со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения – на основании заявлений родителей (законных представителей) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, с предоставлением:

- справки о составе семьи;
- справки с места учебы детей (для заявителей, имеющих более 3-х и более детей, в случае, если достигшие 18 лет дети обучаются на дневных отделениях);
- копии свидетельства о рождении детей;
- справки о доходах всех трудоспособных совместно проживающих членов семьи (за 3 последних месяца, предшествующих месяцу обращения);
- справки о размере получаемых ежемесячных пособий на детей;
- копии трудовой книжки и справки о регистрации в службе занятости в качестве безработного (для всех неработающих трудоспособных членов семьи малообеспеченных граждан);
- документы, подтверждающие действия родителя в целях взыскания алиментов на содержание несовершеннолетнего ребенка, либо копия нотариально заверенного соглашения об уплате алиментов, (для родителей, не состоящих в браке, при предоставлении ксерокопии свидетельства о разводе);
- документы о доходах (при наличии);
- копию страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) обучающегося.

3.1.3. Для детей одиноких родителей со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения – на основании заявления родителя (законного представителя) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, с предоставлением:

- справки о составе семьи;
- копии свидетельства о рождении детей;
- справки о доходах всех трудоспособных совместно проживающих членов семьи (за 3 последних месяца, предшествующих месяцу обращения);
- справки о размере получаемых ежемесячных пособий на детей;

- копии трудовой книжки и справки о регистрации в службе занятости в качестве безработного (для всех неработающих трудоспособных членов семьи малообеспеченных граждан);

- документы, подтверждающие действия родителя в целях взыскания алиментов на содержание несовершеннолетнего ребенка, либо копия нотариально заверенного соглашения об уплате алиментов, (для родителей, не состоящих в браке или проживающих отдельно);

- документы о доходах (при наличии);

- копию страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) обучающегося.

3.1.4. Обучающиеся из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение, либо жестоко обращаются с ними, обеспечиваются бесплатным горячим питанием – при наличии сведений из комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, о постановке на учет семьи, находящейся в социально опасном положении;

3.1.5. При наличии у обучающегося права на получение одного и того же вида бесплатного питания (завтрак, обед ужин, полдник) по нескольким основаниям, в соответствии с настоящим Порядком, соответствующий вид бесплатного питания предоставляется только по одному основанию, по выбору родителя (законного представителя) обучающегося.

3.1.6. Для обучающихся детей в общеобразовательной организации, включая усыновленных, опекаемых, приемных, а также пасынков и падчериц, совместно проживающих с лицом, принимающим участие в специальной военной операции:

- на основании заявления родителя (законного представителя), с предоставлением:

- копии свидетельства о рождении детей,

- справки о составе семьи, совместно проживающих с лицом, принимающим участие в СВО.

- справки, подтверждающей участие гражданина для участия в специальной военной операции.

3.2. Бесплатным горячим питанием обеспечиваются следующие категории, обучающиеся в МОО, подвозимых к данным организациям школьными автобусами из иных населенных пунктов района:

- дети из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

- дети из многодетных семей со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

- дети одиноких родителей со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

- обучающиеся из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или законные представители несовершеннолетних не

исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию, и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;

3.2.1. Горячим обедом без взимания платы обеспечиваются обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья в МОО, не проживающие в интернатах указанных организаций как подвозимые, так и не подвозимые к данным организациям школьными автобусами из иных населенных пунктов района.

3.2.2. Горячим обедом без взимания платы обеспечиваются обучающиеся 5-11 классов в муниципальных образовательных организациях во вторую смену, из семей, лиц принимающих участие в специальной военной операции.

3.3. Обеспечиваются бесплатным горячим питанием обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья в МОО по основанным общеобразовательным программам:

- горячим завтраком и горячим обедом – обучающиеся в первую смену;
- горячим обедом и полдником – обучающиеся во вторую смену, на основании заявлений родителей (законных представителей) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, с предоставлением:
 - копии договора, заключенного между родителями (законным представителем) и МОО в обучении по адаптированной общеобразовательной программе;
 - копии справки медико-социальной экспертизы (МСЭ) об инвалидности (при наличии);
 - копию страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) обучающегося.

3.3.1. Обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся, указанных в пункте 3.3. настоящего Порядка, осуществляется исходя из стоимости продуктов питания для приготовления:

- горячего завтрака и горячего обеда на одного ребенка в возрасте от 6 до 10 лет включительно в течение учебного года на сумму в день 126 руб. 20 копеек;
- горячего обеда и полдника на одного ребенка в возрасте от 6 до 10 лет включительно в течение учебного года на сумму в день 113 руб. 58 копеек;
- горячего завтрака и горячего обеда на одного ребенка в возрасте от 11 лет и старше в течение учебного года на сумму в день 146 рублей 73 копейки;
- горячего обеда и полдника на одного ребенка в возрасте от 11 лет и старше в течение учебного года на сумму в день 132 руб. 05 копеек.

3.3.2 Стоимость продуктов питания для приготовления горячего завтрака, полдника, горячего обеда определяет размер средней стоимости набора продуктов питания для приготовления горячего завтрака, полдника, горячего обеда за период действия примерного меню (10 - 14 дней).

Стоимость продуктов питания для приготовления горячего завтрака, горячего обеда подлежит ежегодной индексации в целях компенсации роста потребительских цен на товары и услуги. Размер индексации устанавливается ежегодно законом края о краевом бюджете.

3.4. В целях обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию, и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними, орган местного самоуправления запрашивает с использованием межведомственного информационного взаимодействия, документы (сведения) об отнесении несовершеннолетних и их родителей к семьям, находящимся в социально опасном положении, постановке на персональный учет несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, которыми располагают комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в муниципальных районах и городских округах.

3.5. Родитель, (законный представитель) обучающегося, несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

Копии документов, указанные в пунктах 3.1.1 - 3.1.6 Порядка установления бесплатного питания, представляются одновременно с подлинниками указанных документов.

При приеме документов организация в тот же день регистрирует поступившее заявление в журнале регистрации заявлений, сверяет копии документов с их подлинниками и возвращает родителю (законному представителю) обучающегося подлинники документов.

3.6. Списки детей для получения бесплатного горячего завтрака и (или) горячего обеда (для подвозимых детей) формируются ответственным за питание на 1 сентября текущего года по форме согласно приложениям 4, 5 к настоящему Порядку и ежемесячно корректируются и предоставляются руководителю МОО, в которых эти дети обучаются, при наличии:

- заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, зачисленных в МОО по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
- решения органа местного самоуправления.

Орган местного самоуправления ежемесячно формирует список лиц, согласованный с военным комиссариатом Каратузского района и при изменении обстоятельств (прекращение срока действия мобилизации лица, призванного на военную службу) семьи, получающей льготу в связи прохождением военной службы по мобилизации, информирует образовательное учреждение.

3.7. Для целей настоящего Порядка под обучающимися, воспитываемыми одинокими родителями, следует понимать детей, которых сведения об одном из родителей в актовой записи о рождении записаны со слов другого родителя или не имеются, а также детей, фактически воспитываемых одним родителем в связи со смертью другого родителя, признание безвестно отсутствующим или объявлением умершим.

3.8. Руководитель МОО, в течение трех дней после получения, утверждает приказом список обучающихся, имеющих право на получение бесплатного горячего завтрака и (или) горячего обеда и предоставляет выписку из приказа (с утвержденным списком) до 5 сентября текущего года

в централизованную бухгалтерию.

Утвержденные МОО списки являются основанием для расчета объема средств, необходимого для обеспечения Получателей бесплатным горячим завтраком и (или) обедом.

3.9. При корректировке списков руководители МОО должны предоставить утвержденные приказом списки в централизованную бухгалтерию в течение трех дней.

3.10. Бесплатное горячее питание не может быть заменено денежной компенсацией в случае его неполучения по причине отсутствия обучающегося в школе по болезни или иным причинам.

3.11. Исчисление величины среднедушевого дохода семьи Получателя для определения права на получение мер социальной поддержки в виде обеспечения горячим питанием без взимания платы обучающихся в МОО осуществляется комиссией Управления образования администрации Каратузского района на основании Порядка учета и исчисления величины среднедушевого дохода семьи для определения права на получение мер социальной поддержки, предусмотренных пунктами 3, 4 статьи 11 Закона Красноярского края от 02.11.2000 N 12-961 «О защите прав ребенка», утвержденного постановлением Правительства Красноярского края от 24.02.2015 № 65-п».

3.12. Технические функции по сбору документов, необходимых для определения права на получение меры социальной поддержки осуществляет муниципальная общеобразовательная организация».

4. Порядок предоставления питания на платной основе

4.1. Дети, обучающиеся в МОО по программам основного общего среднего общего образования из семей со среднедушевым доходом выше величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения, обеспечиваются горячим завтраком и (или) обедом за счет средств родительской платы.

4.2. Списки детей для получения горячего завтрака и (или) обеда за счет средств родительской платы формируются на 1 сентября текущего года и ежемесячно корректируются МОО, в которых эти дети обучаются, при наличии:

-заявлений родителей (законных представителей) обучающихся по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

-договоров, заключенных МОО и родителями (законными представителями).

4.3. Заявления родителей (законных представителей) обучающихся предоставляются ответвленному за питание, классному руководителю МОО до 30 августа текущего года.

4.4. На основании заявлений в течение трех дней руководитель МОО заключает договоры, приказом утверждает списки учащихся, имеющих право на обеспечение питанием за счет родительской платы, по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку и предоставляют выписку из приказа (с утвержденным списком) до 5 сентября текущего года в централизованную бухгалтерию.

При корректировке списков руководители МОО должны предоставить утвержденные приказом списки в централизованную бухгалтерию в течение трех дней.

4.5. Условия и порядок внесения платы за питание детей предусматриваются договором между родителями (законными представителями) и МОО.

4.6. Начисление родительской платы за питание детей производится на основании табеля посещаемости детей за фактическое питание детей в истекшем месяце.

4.7. Родители (законные представители) производят оплату за питание детей по квитанциям путем перечисления денежных средств на лицевой счет МОО, в котором обучается ребенок.

4.8. Родительская плата за питание детей вносится родителями (законными представителями) за истекший месяц ежемесячно, не позднее 20-го числа текущего месяца.

5. Порядок организации питания школьников

5.1. Горячее питание учащихся (комплексные завтраки и обеды) организуется в соответствии с примерным десятидневным циклическим меню рационов горячего двухразового питания (завтрак, обед) для учащихся МОО, утвержденным руководителем МОО на 01 сентября текущего года.

5.2. В целях преодоления дефицита основных пищевых веществ, в том числе фтора и йода, рекомендуется потребление пищевых продуктов, обогащенных витаминами, микроэлементами. При составлении меню рекомендуется, по возможности, учитывать как территориальные особенности питания, так и набор продуктов в соответствии с сезоном.

5.3. Проверку качества питания осуществляет рабочая группа, созданная при управлении образования не реже 2 раз в учебную четверть.

5.4. Руководитель МОО несет ответственность за:

- организацию и качество питания школьников;
- охват учащихся горячим питанием;
- своевременное представление в централизованную бухгалтерию списков, приказов, смет и иной отчетности по расходованию средств, предусмотренных на питание учащихся;
- утверждение графика питания;
- ежедневное согласование меню;
- организацию дежурства в школьной столовой;
- своевременное поступление платежей за питание за счет родительской платы;
- предоставление в конкурсную комиссию запросов котировок и перечня продуктов питания на очередной период в сроки, предусмотренные законодательством РФ о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- исполнение денежных обязательств по муниципальному контракту, заключенного на условиях размещения муниципального заказа, в порядке, предусмотренном законодательством РФ о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

-целевое использование бюджетных средств.

5.5. В обязанности ответственного за организацию питания школьников входит:

- подготовка необходимой документации по питанию школьников для общешкольного родительского комитета, директора общеобразовательного учреждения;

- предоставление в централизованную бухгалтерию табеля посещаемости столовой, подекадно меню-требований, счетов - фактур;

- ежемесячная передача квитанций об оплате за питание из централизованной бухгалтерии (до 05 числа месяца) классным руководителям обучающихся (до 06 числа месяца).

5.6.Классные руководители:

- сопровождают обучающихся в столовую;

- несут ответственность за отпуск питания обучающимся согласно утвержденным спискам;

-ведут ежедневный учет учащихся, получающих бесплатное и платное питание;

- ежемесячная передача квитанций об оплате за питание родителям (законным представителям) обучающихся (до 10 числа месяца).

5.7. Ответственность за соблюдение санитарно-гигиенического режима приготовления питания, качество продуктов и полноту закладки продуктов для приготовления возлагается на медицинского работника, заведующего столовой (повара) и ответственного за организацию питания в МОО.

5.8. С целью оценки эффективности организации горячего здорового питания обучающихся в МОО, повышения доступности здорового питания формирования у обучающихся навыков здорового питания, Управлением образования проводится мониторинг горячего питания в соответствии с Рекомендациями по организации питания обучающихся образовательных организаций МР 2.4.01179-20, утвержденными Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020 г.

6. Порядок обращения за получением денежной компенсации взамен горячего завтрака и горячего обеда обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в МОО Каратузского района, осваивающим основные общеобразовательные программы на дому

6.1. Порядок обращения за получением денежной компенсации взамен горячего завтрака и горячего обеда обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в МОО, осваивающим основные общеобразовательные программы на дому (далее – Порядок обращения за компенсацией), разработан в соответствии с пунктом 1.1 статьи 14 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка» и устанавливает процедуру обращения за получением ежемесячной денежной компенсации взамен горячего завтрака и горячего обеда обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в МОО по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, осваивающим основные общеобразовательные программы на дому (далее – обучающиеся).

6.2. Право обучающегося на получение компенсации определяется исходя из имеющихся в распоряжении МОО следующих документов:

заключение психолого-медико-педагогической комиссии, созданной органом исполнительной власти Красноярского края или органом местного самоуправления муниципального образования Красноярского края;

приказ МОО о приеме обучающегося на обучение и (или) договор между организацией и одним из родителей (законных представителей) обучающегося об организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому».

6.3. Для получения компенсации один из родителей (законных представителей) обучающегося, проживающий совместно с обучающимся, представляет по месту обучения в МОО ежегодно до окончания текущего учебного года заявление по форме согласно приложению к Порядку обращения за компенсацией и следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося (копию паспорта);

копию свидетельства о рождении обучающегося;

копию документа, подтверждающего право представлять интересы обучающегося (если документы представляются законным представителем обучающегося, за исключением родителя);

копию свидетельства о регистрации обучающегося по месту жительства или решение суда об установлении факта проживания обучающегося

на территории Красноярского края;

копию решения суда об установлении факта проживания родителя (законного представителя) обучающегося на территории Каратузского района (если родитель (законный представитель) обучающегося не зарегистрирован по месту жительства на территории Каратузского района).

Родитель (законный представитель) обучающегося несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

6.4. Копии документов, указанные в пункте 6.3. Порядка обращения за компенсацией, представляются одновременно с подлинниками указанных документов.

6.5. При приеме документов организация в тот же день регистрирует поступившее заявление в журнале регистрации заявлений, сверяет копии документов с их подлинниками и возвращает родителю (законному представителю) обучающегося подлинники документов.

6.6. Днем обращения родителя (законного представителя) обучающегося за компенсацией считается дата регистрации организацией его заявления в журнале регистрации заявлений.

Приложение
к Порядку обращения за компенсацией
Руководителю _____

(наименование организации,

ФИО руководителя)

(ФИО родителя (законного
представителя) обучающегося)

Заявление о предоставлении ежемесячной денежной компенсации
взамен горячего завтрака и горячего обеда

1. Сведения об обучающемся: _____
(фамилия, имя, отчество)

(почтовый адрес места жительства, телефон)

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа,

дата выдачи, кем выдан)

(дата рождения)

2. Сведения о родителе (законном представителе) обучающегося:

(фамилия, имя, отчество)

(почтовый адрес места жительства, телефон)

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа,

дата выдачи, кем выдан)

(дата рождения)

(наименование документа, подтверждающего полномочия законного
представителя, номер документа,

дата выдачи, кем выдан)

3. Прошу назначить ежемесячную денежную компенсацию взамен горячего
завтрака и горячего обеда _____

(с какого периода)

4. Денежную компенсацию взамен горячего завтрака и горячего обеда прошу
выплачивать

через: _____
(наименование организации, осуществляющей выплату денежной

компенсации: отделения почтовой связи или кредитной организации

(реквизиты счета)

5. К заявлению прилагаю следующие документы:

1) _____

2) _____

_____ (подпись родителя (законного представителя) обучающегося)

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю свое согласие на обработку

_____ (наименование и адрес организации)

следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, гражданство, адрес места жительства, данные паспорта или иного документа, удостоверяющем личность (серия, номер, кем и когда выдан), адрес электронной почты, номер телефона, то есть на совершение любых действий (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего заявления до дня, следующего за днем получения оператором заявления в письменной форме об отзыве настоящего согласия.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании личного письменного заявления в произвольной форме.

_____ (дата)

_____ (подпись родителя (законного представителя) обучающегося)

7. Порядок выплаты ежемесячной денежной компенсации взамен горячего завтрака и горячего обеда обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в МОО, осваивающим основные общеобразовательные программы на дому

7.1. Порядок выплаты ежемесячной денежной компенсации взамен горячего завтрака и горячего обеда обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в МОО, осваивающим основные общеобразовательные программы на дому (далее – Порядок выплаты компенсации), разработан в соответствии с пунктом 1.1 статьи 14 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка» и устанавливает процедуру выплаты ежемесячной денежной компенсации взамен горячего завтрака и горячего обеда обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в МОО, осваивающим основные общеобразовательные программы на дому.

7.2. Решение о выплате компенсации (об отказе в выплате компенсации) принимается МОО в течение 5 рабочих дней со дня обращения родителя (законного представителя) обучающегося за получением компенсации.

Решение об отказе в выплате компенсации принимается в случае:

отсутствия у обучающегося права на получение компенсации;
непредставления или представления не в полном объеме документов, предусмотренных в пункте 6.3 Порядка обращения за компенсацией.

7.3. МОО в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения письменно информирует родителя (законного представителя) обучающегося об отказе в выплате компенсации с указанием причины.

7.4. Выплата компенсации устанавливается со дня, следующего за днем принятия МОО решения о выплате компенсации, до окончания текущего учебного года.

Выплата компенсации осуществляется МСБУ «РЦБ» ежемесячно в течение текущего учебного года до 20-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение о выплате компенсации.

Выплата компенсации производится на основании приказа МОО, который предоставляется в МСБУ «РЦБ» до 1 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, содержащего следующие данные:

- ФИО обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, осваивающего основные общеобразовательные программы на дому;
 - количество дней обучения за исключением каникулярного времени;
 - стоимости продуктов питания для приготовления горячего завтрака, горячего обеда.
- ФИО родителя (законного представителя) с указанием банковских реквизитов.

7.5. Выплата компенсации осуществляется путем перечисления денежных средств на счет в кредитной организации либо через отделение почтовой связи, указанные в заявлении родителя (законного представителя) обучающегося.

7.6. Основанием прекращения выплаты компенсации является:

прекращение обстоятельств, являющихся основаниями для выплаты компенсации;

прекращение образовательных отношений (в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому) между МОО и одним из родителей (законных представителей) обучающегося;

письменный отказ родителя (законного представителя) обучающегося от выплаты компенсации;

смерть обучающегося;

признание обучающегося судом безвестно отсутствующим или объявление умершим.

7.7. МОО в течение 5 рабочих дней со дня наступления обстоятельств, указанных в пункте 6 Порядка выплаты компенсации, принимает решение о прекращении выплаты компенсации и уведомляет в письменной форме родителя (законного представителя) обучающегося о принятом решении.

Выплата компенсации прекращается со дня, следующего за днем принятия МОО решения о прекращении выплаты компенсации».

Приложение 1
к порядку организации питания
учащихся муниципальных
общеобразовательных организаций
Каратузского района
от №

Директору _____
(наименование общеобразовательного
учреждения)

(Ф.И.О.)
проживающего по адресу:

заявление
об обеспечении обучающегося питанием без взимания платы.

Прошу Вас обеспечить моего сына (дочь) _____,
(фамилия, имя, отчество)
ученика(цу) _____ класса, на период посещения образовательной
организации (учреждения) питанием без взимания платы в соответствии с
Законом Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 "О защите прав
ребенка".

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с порядком организации питания
учащихся муниципальных общеобразовательных организаций Каратузского
района.

Согласен (согласна) на рассмотрение настоящего заявления на заседании
органа самоуправления общеобразовательной организации (учреждения) в
мое отсутствие.

В случае изменения оснований для обеспечения учащегося питанием без
взимания платы обязуюсь незамедлительно письменно информировать
администрацию общеобразовательной организации (учреждения).

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений,
изложенных в настоящем заявлении.

(подпись)

(дата)

Приложение 2
к порядку организации питания
учащихся муниципальных
общеобразовательных организаций
Каратузского района
от №

Директору _____
(наименование общеобразовательного
учреждения)

_____,
(Ф.И.О.)
проживающего по адресу:

заявление
об обеспечении обучающегося питанием за счет родительской платы.

Прошу Вас обеспечить моего сына (дочь) _____,
(фамилия, имя, отчество)
ученика(цу) _____ класса, на период посещения образовательной
организации (учреждения) питанием за счет родительской платы.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с порядком организации питания
учащихся муниципальных общеобразовательных организаций Каратузского
района.

Обязуюсь вносить плату за питание ребенка за истекший месяц
ежемесячно, не позднее 20 числа текущего месяца.

(подпись)

_____.
(дата)

Приложение 3
к порядку организации питания
учащихся муниципальных
общеобразовательных организаций
Каратузского района
от №

СПИСОК

детей, обучающихся в _____,
(наименование муниципальной общеобразовательной организации
(учреждения))

из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения, а также детей из многодетных семей, детей одиноких матерей (отцов), обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения, имеющих право на обеспечение питанием без взимания платы в соответствии с Законом Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 "О защите прав ребенка"

| № п/п | Ф.И.О. ученика | Класс | Домашний адрес | Срок действия оснований для обеспечения питанием без взимания платы | Примечание |
|-------|----------------|-------|----------------|---|------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Руководитель
общеобразовательной организации
(учреждения)

Подпись

Расшифровка
подписи

Приложение 4
к порядку организации питания
учащихся муниципальных
общеобразовательных организаций
Каратузского района
от №

СПИСОК

детей, обучающихся в _____,
(наименование муниципальной общеобразовательной организации
(учреждения))

подвозимых к муниципальной общеобразовательной организации
(учреждению)

| № п/п | Ф.И.О. ученика | Класс | Домашний адрес | Срок действия оснований для обеспечения питанием без взимания платы | Примечание |
|----------|-------------------|-------|----------------|--|------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Руководитель
общеобразовательной организации
(учреждения)

Подпись

Расшифровка
подписи

Приложение 5
к порядку организации питания
учащихся муниципальных
общеобразовательных организаций
Каратузского района
от №

СПИСОК

детей, обучающихся в _____,
(наименование муниципальной общеобразовательной организации
(учреждения))

из семей со среднедушевым доходом выше величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения:

| № п/п | Ф.И.О. ученика | Класс | Домашний адрес | Примечание |
|-------|----------------|-------|----------------|------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Руководитель
общеобразовательной организации
(учреждения)

Подпись

Расшифровка
подписи

Приложение 6
к порядку организации питания
учащихся муниципальных
общеобразовательных организаций
Каратузского района
от №

СПИСОК

детей, обучающихся в _____,
(наименование муниципальной общеобразовательной организации
(учреждения))

из семей, лиц принимающих участие в специальной военной операции
(СВО):

| N п/п | Ф.И.О. ученика | Класс | Домашний адрес | Примечание |
|----------|-------------------|-------|----------------|------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Руководитель
общеобразовательной организации
(учреждения)

Подпись

Расшифровка
подписи