



Утверждаю
Директор
МБОУ Ширьштыкская СОШ
С.В.Гордиенко
Приказ от 02.02.2024 № 13

ПОЛОЖЕНИЕ

о Штабе воспитательной работы МБОУ Ширьштыкская СОШ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Штаб воспитательной работы МБОУ Ширьштыкская СОШ является постоянно действующим совещательным, коллегиальным и консультативным органом, обеспечивающим взаимодействие и координацию деятельности всех участников воспитательного процесса школы.
- 1.2. Штаб воспитательной работы тесно сотрудничает с отделом образования, администрацией ОУ и общественными организациями образовательного учреждения и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Конвенцией ООН о правах ребенка;
 - Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ;
 - Федеральным Законом № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
 - Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации,
 - Правительства Российской Федерации;
 - нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства образования и науки Красноярского края;
 - Уставом образовательного учреждения
 - настоящим Положением;

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ШВР

- 2.1. **Целью** деятельности Штаба ВР является выработка решений по вопросам улучшения качества воспитательной работы школы по основным направлениям воспитательного процесса, активизации профилактической работы с учащимися и родителями, организации 100% досуговой занятости учащихся школы, осуществлению комплексного подхода к воспитанию учащихся.
- 2.2. Основными **задачами** Штаба ВР являются:
 - Планирование и организация воспитательной работы школы.
 - Создание эффективной системы взаимодействия всех участников воспитательного процесса школы.
 - Рассмотрение основных вопросов по профилактике безнадзорности и

правонарушений несовершеннолетних, требующих координированных действий всех служб школы, участвующих в осуществлении воспитательного процесса, общественных организаций, школьного самоуправления.

- Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.
- Реализация закона Краснодарского края «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»
- Привлечение учащихся школы к организованной досуговой деятельности, вовлечение в кружки, секции, клубы, дополнительные занятия по предметам.
- Профилактика асоциальных проявлений в детской и подростковой среде, выработка потребности в здоровом образе жизни.
- Активизация и стимулирование участников воспитательного процесса к творчеству, разработке новых моделей воспитания, участию в конкурсах по воспитательной работе, формирование активной жизненной позиции, осуществление личностного развития школьников.
- Обеспечение максимальной эффективности воспитательной работы, повышение уровня воспитанности учащихся.
- Проведение просветительской работы среди учащихся и родителей.
- Проведение мониторинга воспитательной, в том числе профилактической работы.

3. СОСТАВ ШТАБА ВР

- 3.1. Штаб ВР формируется из служб школы, участвующих в воспитательном процессе: педагога-организатора, педагога дополнительного образования, руководителя школьного спортивного клуба «Сокол», социального педагога, педагога-психолога, педагога-библиотекаря, руководитель МО классных руководителей, преподавателя-организатор ОБЖ.
- 3.2. Председателем Штаба ВР является педагог-организатор.
- 3.3. Состав школьного Штаба воспитательной работы утверждается директором школы.
- 3.4. На заседания Штаба могут приглашаться классные руководители, родители, учащиеся, представители Школьного самоуправления, общественных организаций, других общественных организаций.
- 3.5. Члены Штаба участвуют в его работе на общественных началах.
- 3.6. Штаб ВР вправе образовывать рабочие группы.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ШТАБА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

- 4.1. Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 2 раз в квартал (не менее 8 плановых заседаний в год).
- 4.3. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы с несовершеннолетним (семьей), отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д. В отсутствие председателя его обязанности выполняет один из заместителей директора по УВР по его поручению
- 4.4. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой

оценки качества образования (далее - ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

4.5. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончании учебного года.

5. ЧЛЕНЫ ШТАБА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ:

5.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

5.2. Посещать внеклассные, внешкольные мероприятия.

5.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

5.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

5.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся

6. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ.

6.1. Основными направлениями в работе ШВР считаются:

- создание целостной системы воспитания школы;
- определение приоритетов ВР;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов;
- организация досуга учащихся;
- развитие системы дополнительного образования;
- организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время;
- индивидуальные и групповые формы работы (консультирование, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия);
- участие в работе Штаба поселения;
- проведение рейдов по изучению жилищно-бытовых условий семей, занятости учащихся во внеурочное время, выполнение режима труда и отдыха;
- лекции, беседы, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики;
- оформление информационных стендов, выпуск стенных газет;
- организация и проведение мероприятий, направленных на реализацию Плана работы отдельного направления «Школьный дом дружбы»

7. ОБЯЗАННОСТИ СПЕЦИАЛИСТОВ ШТАБА

(в случае отсутствия в общеобразовательной организации специалистов, чьи обязанности прописаны в указанном разделе, их функционал частично или полностью распределяется между непосредственными участниками ШВР).

7.1 Руководитель общеобразовательной организации осуществляет общее руководство ШВР.

7.2. Педагог – организатор осуществляет:

- планирование, организация и контроль за организацией воспитательной работы, в том числе профилактической;
- организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР;
- организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);
- организация работы органов ученического самоуправления;
- формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;
- вовлечение обучающихся в работу детских и молодежных общественных организаций и объединений.

7.3. Социальный педагог осуществляет:

- контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей;
- профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
- разработка мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;
- индивидуальная работа с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);
- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;
- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации;
- составление социального паспорта образовательной организации и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в образовательной организации с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы образовательного учреждения
- организация деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

7.4. Педагог-психолог осуществляет:

- работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;
- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;
- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;
- оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам

развития, социализации и адаптации обучающихся;

- работа по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;
- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

7.5. Руководитель спортивного клуба осуществляет:

- пропаганда здорового образа жизни;
- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;
- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

7.6. Педагог дополнительного образования осуществляет:

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;
- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

7.7. Педагог-библиотекарь осуществляет:

- участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами.
- оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;
- популяризация художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;
- организация дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися
- художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

8. ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ ШТАБА

- 8.1. План работы Штаба состоит из общешкольного плана воспитательной работы, плана работы Совета профилактики.
- 8.2. Планирование составляется на учебный год.
- 8.3. План утверждается директором школы и доводится до сведения педагогического коллектива на заседании педагогического совета №1, который проводится ежегодно в августе месяце.

9. ПОРЯДОК РАБОТЫ ШТАБА ВР

- 9.1. Заседания Штаба ВР проводятся регулярно, не реже 1 раза в месяц.
- 9.2. Решения Штаба ВР принимаются большинством голосов, присутствующих на заседании членов Штаба.
- 9.3. Заседания Штаба ВР оформляются протоколом, который подписывается председателем Штаба, выступлениями и обсуждением на общих собраниях

коллектива, совещаниях при директоре, заседаниях педагогического совета, справками по воспитательной работе.

9.4. Регулярно анализируется эффективность работы Штаба;

9.5. Систематически информируется педагогический коллектив, родительская общественность о ходе и результатах воспитательной работы в том числе и профилактической.

10. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ ШВР

10.1. План работы ШВР, утверждённый директором школы;

10.2. Протоколы заседаний ШВР

10.3. Социальный паспорт школы с приложениями.

10.4. Отчетность по занятости учащихся школы;

10.5. Сведения по занятости учащихся, состоящих на учете, детей, проживающих в неблагополучных семьях.

10.6. Анализ работы ШВР за полугодие, за год.